Algemene voorwaarden FoodSteps Diëtisten

1. **Definities**

1.1. In deze algemene voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven

- **De AV**: het bepaalde in dit document;
- **Diëtist**: de professionele voedings- en dieetadviseur van FoodSteps Diëtisten met een HBO diploma, geregistreerd in het Kwaliteitsregister Paramedici (KP), die werkzaamheden verricht als diëtist en/of diëtist consultant;
- **Cliënt**: een natuurlijk persoon die voor voorlichting of advies over voeding of dieet de Diëtist consulteert;
- **Consultancy**: het door FoodSteps Diëtisten op verzoek van Opdrachtgever leveren van deskundig advies, ondersteuning of begeleiding op het gebied van voeding, leefstijl en gezondheid, buiten de individuele behandeling van Cliënten om. Dit kan onder meer betrekking hebben op beleidsadvies, voorlichting, workshops, het ontwikkelen of evalueren van voedingsinterventies, ondersteuning bij projecten of andere maatwerkopdrachten in de publieke of commerciële sector;
- **Dieetadvies**: voedingsadvies op medische indicatie (gerelateerd aan iemands ziekte of aandoening);
- **Arts/verwijzer:** de huisarts of medisch specialist die de Cliënt naar de Diëtist doorverwijst, middels een verwijsbrief;
- **Behandeling**: de analyse, advisering en begeleiding omtrent voeding, leefstijl, coaching en dieet door de Diëtist aan de Cliënt;
- **Behandelovereenkomst**: de overeenkomst tussen FoodSteps Diëtisten en de Cliënt, waarbij FoodSteps Diëtisten de Cliënt voorziet van deskundig Dieetadvies en/of advisering en begeleiding omtrent voeding, leefstijl en coaching;
- **FoodSteps Diëtisten:** de onderneming die geregistreerd staat in de Kamer van Koophandel onder nummer 66557410, met het bezoekadres Van Heuven Goedhartlaan 933, 1181LD te Amstelveen;
- **Opdrachtgever:** indien van toepassing, de rechtspersoon en zakelijke klant en opdrachtgever van FoodSteps Diëtisten waarnaar FoodSteps Diëtisten een offerte en/of factuur stuurt.
- **Overeenkomst:** de overeenkomst tussen Opdrachtgever en FoodSteps Diëtisten, op basis waarvan FoodSteps Diëtisten (Consultancy) werkzaamheden verricht.

2. **Algemeen en toepasselijkheid**

2.1. Deze AV zijn van toepassing op alle Overeenkomsten, Behandelovereenkomsten en Behandelingen tussen FoodSteps Diëtisten en Cliënt danwel Opdrachtgever.

2.2. De toepasselijkheid van enige algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, uitdrukkelijk uitgesloten.

2.3. Indien enige bepaling uit deze AV nietig blijkt te zijn, blijven deze AV voor het overige van kracht en zullen partijen streven naar een regeling die zo goed mogelijk aansluit bij de bedoeling van die nietige bepaling.

3. **Totstandkoming Overeenkomst met Opdrachtgever**

3.1. FoodSteps Diëtisten stuurt in beginsel een offerte naar de Opdrachtgever, waarin een aanbieding wordt gedaan tot levering van diensten (eenmalig of voor langere tijd) aan de werknemers van of derden gerelateerd aan Opdrachtgever of Consultancy diensten aan Opdrachtgever.

3.2. Het aanbod en de offertes van FoodSteps Diëtisten aan de Opdrachtgever zijn herroepelijk en worden vrijblijvend gedaan, ook al wordt er een aanvaardingstermijn aan verbonden.

3.3. Een samengestelde prijsopgave verplicht FoodSteps Diëtisten niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

3.4. Aanbiedingen of offertes van FoodSteps Diëtisten gelden niet automatisch voor de toekomst en dienen binnen de aanvaardingstermijn te worden aanvaard op straffe van verval van de offerte.

3.5. De Overeenkomst tussen FoodSteps Diëtisten en de Opdrachtgever komt tot stand door schriftelijke of mondelinge aanvaarding van het aanbod of de offerte door Opdrachtgever.

4. **Zorgplicht Diëtist**

4.1. De Diëtist neemt altijd de zorg van een goed hulpverlener in acht en handelt steeds in overeenstemming met de op hem/haar rustende verantwoordelijkheid zoals voortvloeiend uit de geldende professionele standaard. Dit is verder uitgewerkt in artikel 18 en in de meest actuele en openbaar toegankelijke Beroepscode Diëtist van de Nederlandse Vereniging van Diëtisten (de 'NVD').

4.2. De Diëtist informeert de Cliënt op een begrijpelijke en zo volledig mogelijk wijze over:

1. de aard en het doel van de voorgenomen Behandeling;
2. de te verwachten gevolgen en risico's voor de gezondheid van de Cliënt;
3. andere methoden van onderzoek of Behandeling die in aanmerkingen komen;
4. de voortuitzichten;
5. de termijn waarop de Behandeling kan worden uitgevoerd en de verwachte tijdsduur ervan.

4.3. De Diëtist zal iedere Cliënt de meest adequate Behandeling geven, waarbij de belangen van de Cliënt vooropgesteld worden.

4.4. Indien een Arts of verwijzer middels een verwijsbrief de Cliënt heeft verwezen naar de Diëtist, informeert de Diëtist de Arts of verwijzer over de Behandeling indien de Diëtist dit nodig of wenselijk acht.

4.5. De Diëtist is verplicht een medisch dossier in te richten voor elke Cliënt die wordt behandeld, dit om de kwaliteit en continuïteit van de Behandeling van de Cliënt te waarborgen. Het dossier bevat de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede hulpverlening en wordt in beginsel gedurende 20 jaren bewaard. Deze gegevens worden echter slechts bewaard zo lang als noodzakelijk, en de Diëtist zorgt dat onbevoegden geen inzage hebben in het dossier van de Cliënt.

4.6. De Diëtist zorgt voor duidelijke communicatie richting de Cliënt, waarbij pas wordt overgegaan op Behandeling na verkregen toestemming van de Cliënt. Op basis van een vertrouwensrelatie zal de Diëtist zijn of haar werk verrichten.

5. **Totstandkoming en inhoud Behandelovereenkomst met Cliënt**

5.1. De Behandelovereenkomst wordt rechtstreeks aangegaan tussen FoodSteps Diëtisten en Cliënt.

5.2. De Behandelovereenkomst komt tot stand zodra er een intakegesprek heeft plaatsgevonden en Cliënt na dit gesprek besluit door te gaan met de Behandeling. De Behandelovereenkomst

wordt formeel na de intake bevestigd door inschrijving van de Cliënt in de praktijkadministratie van FoodSteps Diëtisten.

5.3. De kosten worden in rekening gebracht vanaf het moment van het intakegesprek. Indien de Cliënt na het intakegesprek besluit geen behandeltraject te starten, worden uitsluitend de kosten van het intakegesprek gedeclareerd bij de zorgverzekeraar, of indien dat niet mogelijk is gefactureerd aan de Cliënt. Indien er een externe Opdrachtgever is (zoals een werkgever van Cliënt), worden deze kosten aan de Opdrachtgever doorberekend, voor zover van toepassing.

5.4. Nadat FoodSteps Diëtisten de aanmelding van de Cliënt heeft geaccepteerd en het intakegesprek met de Diëtist heeft plaatsgevonden, ontvangt de Cliënt in beginsel een schriftelijk behandelplan. In dit plan wordt de aard en de omvang van het Dieetadvies en/of voedingsadvies uiteengezet. Indien het schriftelijk behandelplan niet naar de Cliënt wordt gestuurd, wordt het alsnog opgenomen in het schriftelijk dossier van Cliënt.

5.5. De invulling van de Behandeling wordt uitsluitend met de Cliënt besproken. Slechts indien er sprake is van een externe Opdrachtgever, kan de voorgenomen Behandeling – voor zover nodig – ter goedkeuring aan deze Opdrachtgever worden voorgelegd. Daarbij worden geen persoonlijke gezondheidsgegevens van de Cliënt gedeeld, ter bescherming van diens privacy.

5.6. Cliënt staat het altijd vrij om een Behandeling van de Diëtist wel of niet af te nemen nadat in een intakegesprek naar voren is gekomen wat de aard van de behandeling is.

5.7. In de meeste gevallen komt Cliënt in aanmerking voor een Behandeling bij FoodSteps Diëtisten door middel van een verwijzing van een Arts. Dit is echter niet in alle gevallen noodzakelijk. Werken op basis van een verwijzing heeft wel de voorkeur van FoodSteps Diëtisten, zodat de Diëtist beschikking heeft over essentiële en waardevolle (medische) informatie, en wegens effectieve vrije communicatie tussen de Diëtist en de betreffende verwijzer.

5.8. De Diëtist informeert Cliënt schriftelijk vóóraf over de kosten van de Behandeling, tenzij deze kosten worden gedekt door een basisverzekering, aanvullende verzekering bij een zorgverzekeraar of door een Opdrachtgever. Indien Cliënt door een Arts/verwijzer een Behandelovereenkomst is aangegaan met FoodSteps Diëtisten of als Cliënt deelneemt aan een ketenzorgtraject, wordt de Cliënt ook niet vóóraf schriftelijk geïnformeerd over de kosten van de Behandeling. Het is de verantwoordelijkheid van de Cliënt om zichzelf te informeren over de kosten van de Behandeling alvorens deze te accepteren.

5.9. De Cliënt dient de Diëtist te vermelden als hij of zij reeds naar een diëtist is geweest in het betreffende kalenderjaar.

6. Behandeling traject

6.1. Een Behandeling traject bij FoodSteps Diëtisten bestaat in beginsel altijd uit drie onderdelen:
i) de intake,
ii) de begeleidingsfase en
iii) de afrondende fase.

6.2. Tijdens de intake wordt de aard van de problematiek van de Cliënt besproken zodat er een Behandeling kan worden vastgesteld dat bestaat uit: ofwel een Dieetadvies ofwel advisering omtrent voeding- en leefstijl.

6.3. De begeleidingsfase start zodra;

- uit het intakegesprek duidelijk is geworden hoe de Behandeling van de Cliënt moet worden opgezet; én
- er een Dieetadvies (of voeding- en leefstijladvies) is gegeven, én
- de Cliënt de Behandeling heeft aanvaard o.a. door akkoord te gaan met het plannen van een vervolgafspraak.
- In geval van een Dieetadvies start de begeleiding pas nadat Cliënt een verwijzing van een Arts kan overleggen. FoodSteps Diëtisten is echter altijd gerechtigd terug te verwijzen naar de Arts/verwijzer.

6.4. Tijdens de begeleidingsfase zal de Diëtist coachende vervolggesprekken inplannen en uitvoeren met de Cliënt. Deze begeleidende gesprekken zijn persoonlijk en op maat gemaakt voor de Cliënt.

6.5. De Behandeling bestaat uit de directe tijd die Cliënt in de spreekkamer bij de Diëtist of thuis bij de Cliënt heeft doorgebracht vermeerderd met de indirecte tijd die de Diëtist heeft besteed aan cliëntgebonden werkzaamheden waarbij de Cliënt niet aanwezig is, zoals het uitwerken van het consult, of het beantwoorden van de vragen van de Cliënt.

6.6. Indien de Cliënt het leerdoel heeft bereikt en de Diëtist in overleg met de Cliënt tot de conclusie komt dat Cliënt daadwerkelijk stappen heeft gezet, komt de afrondende fase tot stand. Het is de keuze en verantwoordelijkheid van de Cliënt om te bepalen wanneer de Behandeling tot een einde komt.

7. Verwijzing via Arts/verwijzer

7.1. Cliënten kunnen naar FoodSteps Diëtisten worden verwezen door een Arts/verwijzer.

7.2. De verwijzing dient schriftelijk of digitaal te worden vastgelegd in een verwijsbrief of via digitale verwijsinformatie. Deze moet ten minste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en geboortedatum van Cliënt;
- BSN en woonadres;
- Datum van de verwijzing;
- Reden van de verwijzing;
- Naam, handtekening en praktijkgegevens van de Arts/verwijzer.

Bij een digitale verwijzing (bijvoorbeeld via een beveiligd zorgsysteem) is een handtekening niet vereist.

7.3. De verwijsbrief dient vóór of tijdens het intakegesprek bij de Diëtist aanwezig te zijn. Deze kan worden meegebracht door de Cliënt, of rechtstreeks worden toegestuurd door de Arts/ verwijzer via een beveiligd zorgsysteem of per e-mail.

7.4. Verwijzen naar FoodSteps Diëtisten kan op de volgende manieren:

- Via Zorgdomein, te vinden onder de naam FoodSteps;
- Via Health Connected/Boards, te vinden onder de naam FoodSteps;
- Via VIPlive, te vinden onder de naam FoodSteps;
- Via Siilo, beveiligde app aan Lea Polak (diëtist);
- Via ZorgMail: De verwijzing dient dan naar het e-mailadres info@foodstepsdietisten.nl te worden gestuurd;
- Als papieren of digitale verwijzing.

8. Zorgverzekeraars

8.1. FoodSteps Diëtisten heeft contracten met de meeste zorgverzekeraars.

8.2. Voor Cliënten die verzekerd zijn bij een van de gecontracteerde zorgverzekeraars, worden de kosten voor Dieetadvies doorgaans vergoed volgens de polisvoorwaarden van de zorgverzekeraar maar FoodSteps Diëtisten kan dat niet garanderen.

8.3. Cliënten worden geadviseerd om hun polisvoorwaarden altijd vóóraf te raadplegen of contact op te nemen met hun zorgverzekeraar om duidelijkheid te verkrijgen over de specifieke vergoedingsvoorwaarden en eventuele eigen bijdragen.

9. **Weigeren en beëindigen Behandeling**

9.1. FoodSteps Diëtisten is in beginsel verplicht zorg te verlenen, maar behoudt zich het recht voor om een (verdere) Behandeling te weigeren of te beëindigen, mits hiervoor gewichtige redenen zijn en aan de geldende zorgvuldigheidseisen is voldaan.

9.2. Weigering of beëindiging van de Behandeling kan onder meer plaatsvinden in de volgende gevallen:

- Indien FoodSteps Diëtisten op basis van ervaring of professionele inschatting van mening is dat voortzetting van de Behandeling geen toegevoegde waarde heeft voor Cliënt;
- Indien de Cliënt herhaaldelijk afspraken niet nakomt zonder geldige reden (bijvoorbeeld door regelmatig niet op te komen dagen):
- Bij een ernstige of aanhoudende betalingsachterstand;
- Bij grensoverschrijdend gedrag of een verstoorde behandelrelatie;
- Indien voortzetting van de Behandeling naar het oordeel van FoodSteps Diëtisten niet in het belang is van de Cliënt, bijvoorbeeld wanneer andere zorg passender is of de aandoening niet aansluit bij de deskundigheid of ervaring van de Diëtist.

9.3. In alle gevallen zal FoodSteps Diëtisten, indien mogelijk, de Client informeren over de reden van weigering of beëindiging en meewerken aan een zorgvuldige overdracht of doorverwijzing indien nodig.

10. **Verhindering Behandeling**

10.1. Bij verhindering van de Behandeling dient Cliënt of Opdrachtgever dit voorafgaand telefonisch tijdens kantooruren of via de e-mail: info@foodstepsdietisten.nl aan te geven bij FoodSteps Diëtisten.

10.2. Indien de Cliënt of Opdrachtgever een gemaakte afspraak met de Diëtist minder dan 24 uur voor de geplande afspraak annuleert, is FoodSteps Diëtisten gerechtigd om het voorgenomen consult bij de Cliënt of Opdrachtgever in rekening te brengen.

10.3. Uit coulance kan FoodSteps Diëtisten in bepaalde gevallen besluiten van het tweede lid afwijken, maar hieraan kunnen geen rechten voor de toekomst worden ontleend.

10.4. In dit artikel wordt uitgegaan van werkdagen maandag tot en met vrijdag, zodat bijvoorbeeld een annulering van zondag op maandag niet mogelijk is.

11. **Tariefstelling en vergoeding vanuit verzekeraar**

11.1. Indien de betaling via de verzekering loopt, dan zijn de tarieven bepaald door de verzekeraar.

11.2. Indien de betaling via de Opdrachtgever loopt, dan gelden de tarieven zoals vermeld in de offerte met opdrachtaanvaarding.

11.3. In andere gevallen dan in lid 1 en 2 gelden de actuele tarieven zoals vermeld op de website.

11.4. De genoemde tarieven zijn exclusief BTW, maar medische handelingen die gericht zijn op de persoonlijke gezondheidskundige verzorging van de mens zijn vrijgesteld van BTW.

11.5. Indien het gaat om een Behandeling lifestyle coaching of een Gecombineerde Leefstijl Interventieprogramma (GLI Slimmer) is FoodSteps Diëtisten BTW-plichtig.

11.6. Consulten worden voor een bepaald aantal uur per kalenderjaar vergoed vanuit de basis zorgverzekering. In sommige gevallen zijn extra uren Dieetadvies opgenomen in een aanvullende polis. Bij vragen of onduidelijkheden betreffende de vergoeding dient Cliënt zelf contact op te nemen met de zorgverzekeraar.

11.7. FoodSteps Diëtisten wijst haar Cliënten zoveel als mogelijk op een oprakend verzekeringsbudget bij de zorgverzekeraar en een eventuele eigen bijdrage. Het blijft echter de verantwoordelijkheid van Cliënt om het verzekeringsbudget in de gaten te houden, en daarover

verdere beslissingen te maken en de eigen bijdrage te betalen aan FoodSteps Diëtisten.

12. **Eigen risico zorgverzekering**

12.1. De kosten die FoodSteps Diëtisten bij de zorgverzekeraar in rekening brengt komen ten laste van de verplichte eigen risico van Cliënt, tenzij de Cliënt minderjarig is.

12.2. FoodSteps Diëtisten is aangesloten bij ketenzorg voor DM2, CVRM en COPD/Astma via Amstelland Zorg en Zorg voor Zuid. Voor deze ketenzorg is geen eigen risico van toepassing mits de zorgverzekeraars dit blijven vaststellen.

12.3. FoodSteps Diëtisten is tevens aanbieder van het 2-jarige Gecombineerde Leefstijl Interventieprogramma GLI Slimmer. Hierop is geen eigen risico van toepassing mits de zorgverzekeraars dit blijven vaststellen. De Cliënt mag naast de GLI ook individueel begeleid worden door een Diëtist in dezelfde periode.

13. **Vergoeding- en betalingsvoorwaarden**

13.1. Declaraties voor Behandeling worden door FoodSteps Diëtisten rechtstreeks ingediend bij de zorgverzekeraars waar Diëtist een contract mee heeft, tot het maximaal gecontracteerde aantal uren per jaar, tenzij anders overeengekomen.

13.2. Bij het ontbreken van een zorgverzekeraar contract, dan wel bij overschrijding van het maximaal gecontracteerde aantal behandeluren, ontvangt de Cliënt of Opdrachtgever een factuur. In dat geval is de Cliënt of Opdrachtgever zelf betaling verschuldigd binnen 14 dagen na factuurdatum. Het bedrag dient te worden overgemaakt naar het op de factuur vermelde IBAN rekeningnummer.

13.3. Het niet of gedeeltelijk vergoeden van kosten van de Behandeling door de zorgverzekeraar waarbij de Cliënt verzekerd is, schort de betalingsverplichting van Cliënt niet op.

13.4. Indien de Cliënt of de Opdrachtgever in verzuim is, zijn eventuele volgende facturen of vorderingen opeisbaar zonder dat daarvoor een ingebrekestelling of mededeling voor nodig is.

13.5. Bij geen of te late betaling door Opdrachtgever heeft FoodSteps Diëtisten het recht:
(1) zonder dat daarvoor een ingebrekestelling of mededeling nodig is, de wettelijke handelsrente in rekening te brengen over het volledige verschuldigde bedrag vanaf de datum waarop betaling had moeten plaatsvinden tot de datum waarop het verschuldigde door FoodSteps Diëtisten is ontvangen, en
(2) na ingebrekestelling de vordering ter incasso over te dragen aan een derde. Opdrachtgever zal alle kosten vergoeden die FoodSteps Diëtisten en deze derde moeten maken om het verschuldigde te incasseren, met inbegrip van onder meer kosten van juridische bijstand, proceskosten en buitengerechtelijke kosten, met een minimum van €175,- inclusief BTW, of indien dit hoger is, een minimum van 15% van de uitstaande som.

13.6. Bij geen of te late betaling door Cliënt, is de Cliënt gehouden, naast het verschuldigde bedrag en de daarover in rekening gebrachte wettelijke rente, zowel de buitengerechtelijke als de gerechtelijke incassokosten, daaronder begrepen de kosten voor advocaten, deurwaarders en incassobureaus, volledig te vergoeden. De buitengerechtelijke kosten worden conform de Wet Incassokosten (WIK) vastgesteld op:

Hoofdsom tot en met:	Toepasselijk rentepercentage	Maximum
€ 2.500,-	15% van de hoofdsom	€ 375,-
€ 5.000,-	€ 375,- + 10% over (hoofdsom - € 2.500)	€ 625,-
€10.000,-	€625,- +5% over (hoofdsom - €5.000)	€875,-
€ 200.000,-	€ 875,- + 1% over (hoofdsom - € 10.000)	€ 2.775,-
>€200.000,-	€2.775,- + 0,5% over (hoofdsom - €200.000	€6.775,-

13.7. Ten opzichte van Opdrachtgever is FoodSteps Diëtisten niet gebonden aan de WIK. Bij een niet tijdige betaling is Opdrachtgever daarom naast het verschuldigde bedrag en de daarop verschenen wettelijke Handelsrente, gehouden tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten, daaronder begrepen de kosten voor advocaten, deurwaarders en incassobureaus.

13.8. De vordering tot betaling is onmiddellijk opeisbaar ingeval Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, Opdrachtgever overlijdt en voorts, indien deze in liquidatie treedt, wordt ontbonden of indien het faillissement wordt verleend of op andere wijze het vrij beheer over het bedrijf en vermogen verliest of daarin wordt beperkt.

13.9. In de gevallen als genoemd in het vorige lid, heeft FoodSteps Diëtisten voorts het recht uitvoering van de Behandeling zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten, zonder dat Opdrachtgever daardoor een recht op schadevergoeding krijgt.

14. Aansprakelijkheid ten opzichte van Cliënt

14.1. De Behandeling door FoodSteps Diëtisten is resultaatgericht maar kan geen resultaat garanderen, aangezien de Behandeling grotendeels afhankelijk is van het handelen van de Cliënt zelf. Cliënt blijft ten allen tijde zelf verantwoordelijkheid dragen voor zijn of haar voedings- en gezondheidssituatie.

14.2. FoodSteps Diëtisten sluit elke aansprakelijkheid uit ter zake van schade of letsel van Cliënt, van welke aard ook, ontstaan doordat FoodSteps Diëtisten is uitgegaan van door of namens de Client verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens of door eigen toedoen van Cliënt ter opvolging van het verstrekte advies van de Diëtist, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Diëtist.

14.3. De aansprakelijkheid van FoodSteps Diëtisten jegens de Cliënt is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de ter zake afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering daadwerkelijk wordt vergoed en uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het onder de desbetreffende verzekering toepasselijke eigen risico.

15. Aansprakelijkheid ten opzichte van Opdrachtgever

15.1. FoodSteps Diëtisten is jegens de Opdrachtgever in geen geval aansprakelijk voor enig indirecte schade van Opdrachtgever of derden, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde omzet en winst, verlies van gegevens, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en immateriële schade, verband houdende met of voortvloeiend uit de Overeenkomst of het gebruik door de Opdrachtgever van de Behandelingen.

15.2. De aansprakelijkheid van FoodSteps Diëtisten tot de vergoeding van directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Overeenkomst. Deze aansprakelijkheid voor directe schade is beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van FoodSteps Diëtisten voor het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel door FoodSteps Diëtisten uit hoofde van de verzekering te dragen eigen risico. Onder directe schade wordt – onder meer – verstaan: de gemaakte redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade; de gemaakte redelijke kosten om de prestatie van FoodSteps Diëtisten aan de Overeenkomst te laten beantwoorden en de gemaakte redelijke kosten ter voorkoming of beperking van de schade.

15.3. Als, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering – zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel – overgaat, is de aansprakelijkheid van FoodSteps Diëtisten beperkt tot het bedrag van het voor de uitvoering van de Overeenkomst in rekening gebrachte honorarium. Als de Overeenkomst een duurovereenkomst betreft dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op maximaal eenmaal het bedrag van het honorarium dat in de

twaalf maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade in rekening is gebracht aan Opdrachtgever.

15.4. Een samenhangende serie van toerekenbare tekortkomingen geldt als één (1) toerekenbare tekortkoming.

15.5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van FoodSteps Diëtisten of haar leidinggevend management.

15.6. Opdrachtgever is gehouden om schade beperkende maatregelen te nemen. FoodSteps Diëtisten heeft het recht om de schade ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de uitgevoerde Werkzaamheden.

15.7. Opdrachtgever is gehouden FoodSteps Diëtisten te vrijwaren voor alle aanspraken van derden die op enigerlei wijze samenhangen met de Opdracht, waaronder begrepen de vergoeding van de daadwerkelijke juridische kosten van verweer tegen dergelijke aanspraken.

15.8. Het bepaalde in de voorgaande leden heeft zowel betrekking op de contractuele als de buitencontractuele aansprakelijkheid van FoodSteps Diëtisten jegens Opdrachtgever.

15.9. Voor zover in deze AV niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens FoodSteps Diëtisten in verband met het verrichten van Consultancy – of andersoortige werkzaamheden door FoodSteps Diëtisten aan Opdrachtgever, in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

16. Auteursrechten

16.1. FoodSteps Diëtisten behoudt exclusieve rechten op enig verstrekt materiaal, zoals achtergrondinformatie, opmaak, (PowerPoint)presentaties, voorbeelden van dagmenu's en teksten. Het is Cliënt of Opdrachtgever niet toegestaan dit materiaal geheel of gedeeltelijk te kopiëren of te distribueren zonder dat FoodSteps Diëtisten hiervoor uitdrukkelijke schriftelijke toestemming heeft verleend.

16.2. Degene die misbruik maakt van de beschreven gegevens is aansprakelijk voor de schade en kosten ten opzichte van FoodSteps Diëtisten en vrijwaart daarom FoodSteps Diëtisten voor aanspraken van derden.

17. Privacy vertrouwelijkheid en geheimhoudingsplicht

17.1. In het kader van de Behandeling is het noodzakelijk dat FoodSteps Diëtisten persoonsgegevens van Cliënt, zoals bijvoorbeeld naam, e-mailadressen, telefoonnummers en medische gegevens verwerkt.

17.2. FoodSteps Diëtisten gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met de persoonsgegevens van Cliënten. Alleen noodzakelijke gegevens worden door FoodSteps Diëtisten verzameld en bewaard op een veilige manier.

17.3. Op Opdrachtgever rust te allen tijde een zelfstandige verplichting tot naleving van de AVG en andere toepasselijke wet- en regelgeving alsmede eventueel toepasselijke contractuele of interne verplichtingen op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens van Cliënt, waaronder begrepen het nemen van passende beveiligingsmaatregelen t.a.v. de persoonsgegevens van Cliënt.

17.4. Opdrachtgever garandeert jegens FoodSteps Diëtisten dat zij bevoegd is tot verstrekking van de in het eerste lid bedoelde persoonsgegevens aan FoodSteps Diëtisten en vrijwaart FoodSteps Diëtisten van alle aanspraken van Cliënt met betrekking tot die persoonsgegevens, behoudens van datgeen waarvoor FoodSteps Diëtisten zelf aansprakelijk is op grond van de wet.

17.5. FoodSteps Diëtisten heeft een geheimhoudingsplicht en deelt informatie van Cliënt in beginsel enkel met derden na toestemming van Cliënt. FoodSteps Diëtisten is echter gerechtigd om informatie van de Cliënt met de verwijzer te delen zonder toestemming van de Cliënt. In het

kader van een ketenzorgtraject is FoodSteps Diëtisten verplicht en eveneens gerechtigd om een terugkoppeling te geven aan de verwijzer met informatie over de Cliënt zonder diens toestemming. Informatie over deelnemers van SunshineKids kan gedeeld worden met leden van het behandelteam, zoals de jeugdarts en de jeugdverpleegkundigen. Informatie over deelnemers aan de GLI Slimmer kan gedeeld worden met het behandelteam, zoals de samenwerkende fysiotherapeuten.

18. Beroepsregelgeving en vakkundigheid

18.1. FoodSteps Diëtisten houdt zich aan de voor haar geldende wetgeving, waaronder onder andere: de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Wet kwaliteit klachten en geschillen zorg (Wkkgz).

18.2. De Diëtist is beroepsverantwoordelijk voor zijn of haar professioneel handelen en voortdurende bijscholing op het gebied van voeding en diëtiek.

18.3. Daarnaast is FoodSteps Diëtisten lid van de Nederlandse Vereniging van Diëtisten (de 'NVD') en is mevrouw Lea Polak-Rashty namens FoodSteps Diëtisten kwaliteitsgeregistreerd in het Kwaliteitsregister Paramedici (het 'KP'). Iedere Diëtist die werkzaam is voor of bij FoodSteps Diëtisten is contractueel verplicht zich bij het KP te registreren. Om geregistreerd te blijven bij de KP dient de Diëtist ieder jaarlijks een vastgesteld aantal punten te behalen door middel van opleiding en intervisie.

19. Klachtenregeling

19.1. Onverminderd het bepaalde in deze AV heeft de Cliënt de mogelijkheid een klacht omtrent de uitvoering van een Behandeling in te dienen via de klachtenregeling van FoodSteps Diëtisten.

19.2. Cliënt dient zijn of haar klacht in eerste instantie in bij de behandelend Diëtist. Mocht dit niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan kan de klacht worden voorgelegd aan de praktijkhouder van FoodSteps Diëtisten, Lea Polak (lea@foodstepsdietisten.nl).

19.3. FoodSteps Diëtisten zal de klacht binnen een redelijke termijn in behandeling nemen en trachten tot een oplossing te komen. Cliënt wordt door FoodSteps Diëtisten op passende wijze voorgelicht over de klacht.

19.4. Indien klachten niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, kunnen deze worden ingediend bij het Klachtenloket Paramedici, via de website: kwaliteitsregisterparamedici.nl of per mail via info@klachtenloketparamedici.nl. Het Reglement Klachtafhandeling Paramedici is dan van belang.

19.5. In het Reglement Klachtafhandeling Paramedici staat voorts uitgelegd hoe Cliënt de klachtenroute verder moet vervolgen.

20. Beëindiging Behandelovereenkomst met Cliënt

20.1. Cliënt is te allen tijde gerechtigd de Behandelovereenkomst met FoodSteps Diëtisten beëindigen middels schriftelijke annulering en daarmee tussentijdse beëindiging. Indien Cliënt hier gebruik van maakt is hij of zij een vergoeding verschuldigd aan FoodSteps Diëtisten van de tot dan toe verrichtte werkzaamheden in de uitvoering van de Behandelovereenkomst en bijkomende kosten in de afrondende fase ter afronding van het dossier van Cliënt.

20.2. FoodSteps Diëtisten is niet gerechtigd een Behandelovereenkomst eenzijdig op te zeggen ex artikel 7:460 BW (WGBO) behoudens gewichtige redenen.

20.3. Een Behandelovereenkomst kan te allen tijde worden opgezegd met wederzijds goedvinden van de Diëtist en de Cliënt.

21. **Beëindiging Overeenkomst met Opdrachtgever**

21.1. De duur van een Overeenkomst is geen fatale termijn en kan variëren door factoren zoals kwaliteit van de verkregen informatie en medewerking. De exacte doorlooptijd van de Overeenkomst kan niet (altijd) vooraf worden bepaald. De Overeenkomst wordt financieel afgesloten zodra de eindafrekening door Opdrachtgever is betaald.

21.2. Zowel FoodSteps Diëtisten als de Opdrachtgever kunnen de Overeenkomst tussentijds eenzijdig beëindigen met een opzegtermijn van 30 dagen als de uitvoering niet meer conform de offerte kan plaatsvinden. Bij voortijdige beëindiging door de Opdrachtgever heeft FoodSteps Diëtisten recht op compensatie voor de gemaakte kosten in het kader van de Overeenkomst, gebaseerd op het gemiddelde maandelijkse factuurbedrag.

21.3. FoodSteps Diëtisten kan de Overeenkomst met Opdrachtgever alleen voortijdig beëindigen bij overmacht en behoudt recht op betaling voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden.

21.4. Bij (aanvraag van) faillissement, surseance van betaling of staking van bedrijfsvoering van de Opdrachtgever, is FoodSteps Diëtisten gerechtigd de opdracht direct te beëindigen zonder opzegtermijn en compensatie.

22. **Toepasselijk recht en forumkeuze**

22.1. Op iedere Behandelovereenkomst of Overeenkomst, met inbegrip van alle aangelegenheden die daarmee verband houden, en op de uitleg daarvan is Nederlands recht van toepassing.

22.2. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin FoodSteps Diëtisten gevestigd is.

23. **Verrekening**

23.1. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van FoodSteps Diëtisten enig door hem of haar haar aan FoodSteps Diëtisten verschuldigd bedrag te verrekenen met enig bedrag dat FoodSteps Diëtisten aan haar verschuldigd mochten zijn dan wel worden.

24. **Wijziging van de Algemene Voorwaarden**

24.1. FoodSteps Diëtisten behoudt zich het recht voor om deze AV te wijzigen of aan te vullen. Die wijzigingen in de AV kunnen bijvoorbeeld worden doorgevoerd doordat er een wetswijziging is geweest. FoodSteps Diëtisten streeft ernaar deze wetswijzigingen bij te houden en te verwerken in deze AV maar kan daar geen garantie op geven.

24.2. Wijzigingen in de AV zullen tijdig aan de Cliënt worden medegedeeld en treden direct in werking na deze mededeling, tenzij anders is afgesproken.